



PRITARTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2019 m. vasario 7 d.
sprendimu Nr. T1-20

VŠĮ PLUNGĖS BENDRUOMENĖS CENTRO

ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Plungės bendruomenės centras (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais Įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei krikščioniškos artimo meilės principu.

2. Įstaigos teisinė forma yra viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
5. Įstaiga yra paramos gavėja.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

6. Įstaigos paskirtis – organizuoti ir teikti socialines paslaugas Plungės bendruomenei – individams, grupėms ir organizacijoms, siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti bei visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

7. Įstaigos veiklos tikslai:

7.1. Teikti socialines paslaugas Plungės rajono savivaldybės gyventojams, sudarant šiems asmenims sąlygas stiprinti gebėjimus, didinti jų atsakomybę ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, skatinti palaikyti socialinius ryšius su visuomene, gerinti gyvenimo kokybę.

7.2. Telkiant turimų finansavimo šaltinių lėšas ir bendruomenės intelektualius išteklius, vykdoma veikla sudaryti sąlygas ir užtikrinti galimybes tenkinti viešuosius interesus, vykdant psichologinės pagalbos, švietimo, mokymo, kultūrinę, sportinę, laisvalaikio užimtumo, socialinės bei teisinės pagalbos teikimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą įvairaus amžiaus žmonėms pagal jų interesus, poreikius, pageidavimus.

8. Centro uždaviniai:

8.1 ugdyti, formuoti Centro lankytojų vertybines nuostatas, bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, pilietinę kompetenciją;

8.2. sudaryti sąlygas įvairių socialinių grupių asmenims ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti gerinti jų gyvenimo kokybę ir įveikti socialinę atskirtį;

8.3. stiprinti nevyriausybinių sektoriaus veiklą, darant įtaką visuomenės pilietinei raidai;

8.4. sudaryti sąlygas ir galimybes tikslinių grupių nariams gerinti gyvenimo kokybę per turiningą laisvalaikio užimtumą, taikant individualius ir grupinius dienos užsiėmimus, įvairias sociokultūrinės veiklos formas pagal jų interesus, poreikius ir pageidavimus;

8.5. teikti vaikų ir jaunimo dienos užimtumo paslaugas, užtikrinant socialinės rizikos grupės vaikų, jaunimo ir šeimų integraciją į veiklas, teikiant pagalbą minėtoms grupėms, inicijuoti renginių įvairovę, plėsti turiningo laisvalaikio pasiūlą, padedant jaunimui atsiskleisti kultūrinėje ir socialinėje erdvėje;

8.6. teikti kompleksines paslaugas (socialines, pedagogines ir psichologines) tikslinėms grupėms;

8.7. organizuoti šeimų santykių ir savipagalbos grupes;

8.8. organizuoti šeimos bei tėvystės įgūdžių ugdymo paslaugas;

8.9. organizuoti ir teikti kokybiškų savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei užimtumo didinimo paslaugas bendruomenės nariams;

8.10. organizuoti labdaros ir paramos renginius, tvarkyti gautos paramos apskaitą, skirstyti gautą paramą;

8.11. organizuoti kokybiškas sociokultūrinės paslaugas, inicijuojant renginių įvairovę ir formuojant pramogų kultūrą;

8.12. bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis ir inicijuoti jų tarpusavio bendradarbiavimą, plėtoti ryšius ir palaikyti bendradarbiavimą su kitais Lietuvos ir užsienio šalių bendruomenių centrais;

8.13. teikti socialinės globos paslaugas;

8.14. organizuoti ir populiarinti savanorišką veiklą;

8.15. organizuoti pavėžėjimo paslaugas;

8.16. rengti ir įgyvendinti su Įstaigos veikla susijusių paslaugų teikimo programas, projektus, akcijas, renginius;

8.17. teikti informaciją ir konsultuoti Plungės rajono savivaldybės gyventojus su Įstaigos veikla susijusių paslaugų teikimo ir vykdomų veiklų klausimais;

8.18. administruoti Įstaigos patalpas ir joms priklausančią aplinkos erdvę, užtikrinant, kad jos būtų naudojamos bendruomenės socialiniams ir sociokultūriniais poreikiams tenkinti, atsižvelgiant į bendruomenės narių amžių, interesus, poreikius ir pageidavimus;

8.19. metodiškai organizuoti veiklą, tobulinant ir ieškant naujų būdų vykdyti socialinių problemų prevenciją, mažinti socialinės atskirties poveikį bendruomenės nariams;

8.20. organizuoti edukacinę veiklą;

8.21. rinkti, kaupti ir skleisti informaciją bendruomenei apie saviraiškos ugdymo, tobulinimosi galimybes, palankias sąlygas bendrauti ir (arba) bendradarbiauti su vienodų pomėgių žmonėmis, turiningai leisti laisvalaikį;

8.22. periodiškai rinkti informaciją apie įvairius projektinius finansavimo šaltinius ir pagal galimybes bei poreikį juos rengti, dalyvauti įvairių programų konkursuose;

8.23. teikti ir organizuoti kitas socialines paslaugas, atsižvelgiant į aktualų jų poreikį.

9. Įstatymais nedraudžiama Centro ūkinė komercinė veikla pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių (toliau – EVRK), kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslu:

9.1. religinių organizacijų veikla, EVRK kodas 94.91;

9.2. vaikų dienos priežiūros veikla, EVRK kodas 88.91;

9.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, EVRK kodas 55.20.20.

9.4. atrakcionų ir teminių parkų veikla, EVRK kodas 93.21;

9.5. scenos pastatymų veikla, EVRK kodas 90.01;

9.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, EVRK kodas 93.29;

- 9.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, EVRK kodas 85.51;
- 9.8. kultūrinis švietimas, EVRK kodas 85.52;
- 9.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, EVRK kodas 85.59;
- 9.10. kino filmų rodymas, EVRK kodas 59.14;
- 9.11. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, EVRK kodas 59.20;
- 9.12. kita leidyba, EVRK kodas 58.19;
- 9.13. kitas spausdinimas, EVRK kodas 18.12;
- 9.14. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla, EVRK kodas 88.10;
- 9.15. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, EVRK kodas 88.99;
- 9.16. kitų maitinimo paslaugų teikimas, EVRK kodas 56.29;
- 9.17. profesinių narystės organizacijų veikla, EVRK kodas 94.12;
- 9.18. nuosavo arba nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, EVRK kodas 68.20;
- 9.19. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, EVRK kodas 49.39;
- 9.20. kitų niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, EVRK kodas 94.99.
- 10. Veikla, kuriai reikalingi leidimai ar licencijos, bus vykdoma tik gavus reikalingus leidimus ir licencijas.
- 11. Įstaiga gali verstis ir kita veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

12. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

13. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

13.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

13.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

13.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

14. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

14.1. Apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas

korrespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė; dalininko teisių įgijimo data;

14.2. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

15. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 13.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 14.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 13.3 papunkčio nuostatas ar 14.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 14.2 papunkčio nuostatas.

16. Atlikus Įstatų 15 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

17. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

18. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 25 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

19. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

20. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 17–19 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

21. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

21.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

21.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

22. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

23. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

24. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

25. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas yra nurodęs Įstaigai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai, elektroninių ryšių priemonėmis.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 25 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

27. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą. Esant tik dviem dalininkams, ir balsavimo rezultatui 1 „už“ ir 1 „prieš“, dėl sprendžiamų klausimų pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 3 punktą – nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles, 4 punktą – skiria ir atšaukia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sąlygas, 13 punktą – nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką, 15 punktą – priima sprendimą dėl šio įstatymo 11¹ straipsnyje nurodytų funkcijų centralizuoto atlikimo, galutinio sprendimo priėmimo teisė suteikiama Plungės rajono savivaldybei ar jos teisių perėmėjai. Dėl perduodamo pastato dalies patalpų, kurios 2010-08-12 Plungės Šv. Jono Krikštytojo parapijos namų rekonstrukcijos projekte Nr. 2009-06 pažymėtos, I aukšto patalpos Nr. 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108 (viso 105,01 m²), II aukšto patalpos Nr. 201, 202, 203, 204, 205, 206 (viso 136,34 m²) ir pastogės patalpos Nr. 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316 (viso 138,53 m²), perdavimo naudojimui ir su jų naudojimu susijusių klausimų, galutinio sprendimo priėmimo teisė suteikiama Plungės Šv. Jono Krikštytojo parapijai ar jos teisių perėmėjai.

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

28.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

28.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

28.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

29. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

30. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

31. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

32. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

33. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami viešai t. y. VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

34. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

35. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

36. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

37. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

38. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

39. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Įstatai pasirašyti 2019 m. kovo 6 d.

Plungės rajono savivaldybės meras
(steigėjas; įgaliotas asmuo)

Plungės Šv. Jono Krikštytojo parapijos dekanas klebonas
(steigėjas; įgaliotas asmuo)



Plungė
(vieta)

Audrius Klišonis
(parašas) Audrius Klišonis
(vardas, pavardė)

Vytautas Gedvainis
(parašas) Vytautas Gedvainis
(vardas, pavardė)



NUMERUOTA, SUSIŪTA
IR ANT SPAUDU PATVIRTINTA
() LAPU
NOTARĖ G. DRACKIENĖ

